

PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių sąrašė esančių pareigybių grupavimo, lyginimo bei pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo principus ir kriterijus, pareigybių struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus konkrečioms pareigybėms, priemokų, vertinimo, skatinimo, vienkartinių piniginių išmokų, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse apibrėžtas sąvokas.

4. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos;

4.2. darbo santykių stabilumo;

4.3. teisingo mokėjimo už darbą;

4.4. vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą;

4.5. darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių;

4.6. laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų;

4.7. skaidrumo ir viešumo.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

5. Mokyklos pareigybių struktūrą sudaro 8 pakopos (Sistemos 1 priedas)

6. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

6.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės:

6.1.1. Mokyklos vadovai (direktorius, pavaduotojai), kurių pareigybės priskiriamos A lygiui;

6.1.2. pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais išteklių, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.1.5. darbuotojai (darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

6.2. skirstant pareigybes į pakopas taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.2.1. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį;

6.2.2. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2.3. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

7. Pareigybės grupuojamos į pakopas ir jų struktūra sudaroma taip:

7.1. vadovaujantis Sistemos 2 priede aprašytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais, parengiama pareigybių struktūra;

7.2. pareigybių struktūra pristatoma bei aptariama Mokyklos vadovų komandoje, įtraukiant darbuotojų atstovus, prireikus atitinkamai koreguojama;

7.3. pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Mokykloje nėra.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS.

8. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga; priemokos; piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šioje Sistemoje nustatytą darbo apmokėjimo tvarką; mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

9. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

10. Mokyklos mokytojų (išskyrus trenerius) ir specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio

korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų, (toliau – pagalbos mokiniui specialistai) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacijos kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

11. Pavadootojo(ų) ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

12. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

13. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara t. y. darbo pareigos paskirstomos pagal laiką vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu. Direktorius pavadootojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimas, mokytojų nekontaktinėms valandoms priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas ir valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, nustatymo kriterijai bei valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius pateikiamas 4 priede.

15. Mokyklos darbuotojų pareigybėms, išskyrus pavadootojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau – intervalo plotis) nustatytos šios Sistemos 3 priede.

16. Mokyklos darbuotojų, išskyrus pavadootojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Pareiginės algos koeficiento intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų veiklos rezultatus.

19. Mokyklos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Mokyklos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

20. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių pakopas. Priimant į darbą naują darbuotoją nustatomas ne didesnis kaip vidutinės reikšmės pareiginės algos koeficientas.

21. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

22. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į Sistemos 3 priede numatytą pareiginės algos koeficiento intervalo plotį, nustato darbuotojo pareiginės algos koeficientą. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Darbuotojams, išskyrus pavadootojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas (nustatomas iš

naujo) šioje Sistemoje numatytais atvejais.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS

23. Priemokos Mokyklos darbuotojams skiriamos:

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitai pareigybei nustatytas funkcijas;

23.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

24. Kiekviena Sistemos 23 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

25. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą, neviršijant Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

26. Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

27. Darbuotojams, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus rekomenduojama nustatyti didesnę pareiginę algą, išskyrus atvejus, kai Darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal šios Sistemos 3 priedą.

28. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus dirba Mokykloje.

29. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

30. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

30.1. viršijanti lūkesčius;

30.2. atitinkanti lūkesčius;

30.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

30.4. neatitinkanti lūkesčių.

31. Įvertinus Mokyklos darbuotojo veiklą:

31.1. viršijanti lūkesčius – tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Mokyklos darbuotoją į pareigas priimančio Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti taikomos šios Sistemos 35 punkte nustatytos skatinimo priemonės. Mokyklos pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų

darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

31.2. atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

31.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

31.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas. Arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų.

32. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas Mokyklos direktoriaus sprendimu atliekamas šiais atvejais:

32.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

32.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

32.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

33. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

34. Po 2025 metais įvykusio Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

35. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

35.1. padėka;

35.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

35.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.4. iki 2 pareiginių algų pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant vienkartinę ypatingos svarbos užduotis (tačiau nedažniau kaip du kartus per metus);

35.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

35.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Mokyklos norminiuose teisės aktuose.

36. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

37. Sprendimą dėl 2 pareiginių algų piniginių išmokų ir vienkartinės pinigines išmokos skyrimo darbuotojui priima Mokyklos direktorius.

38. Piniginės išmokos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

39. Jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jis gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip

viršijanti lūkesčius. Nustačius Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nurodytus atvejus, darbuotojas taip pat neskatinamas.

VII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ DARBUOTOJAMS SKYRIMO TVARKA

40. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

41. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

42. Materialinę pašalpą Aprašo 40, 41 punktuose nustatytais atvejais skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, 2023 metų veiklos vertinimas vykdomas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įsigaliojimo. Įvertinus paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų Mokyklos darbuotojų kasmetinio vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

44. Peržiūrint Sistemą pareiginės algos koeficientų intervalai vertinami ir keičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Mokyklos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

45. Mokykloje gali būti sudaroma darbo grupė, kuri organizuoja šios Sistemos peržiūrėjimą ir tobulinimą.

46. Sistema ir jos pakeitimai tvirtinami prieš tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras.

47. Sistema tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje. Su šia Sistema supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

**PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA**

Pareigybių pakopos	Pareigybė	Pareigybių lygiai
I	Mokyklos vadovas	A
II	Mokyklos vadovo pavaduotojas ūkiui	A
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: vyr. buhalteris, raštinės vedėjas, personalo specialistas, bibliotekos vedėjas.	A
IV		B
V	Specialistai: informacinių technologijų specialistas, buhalteris, raštvedys, viešųjų pirkimų specialistas, slaugytoja-masažuotoja.	A
VI		B
VII	Kvalifikuotas darbuotojas: mokytojo padėjėjas, archyvaras, vairuotojas, katilinės operatorius, auklė (naktinė), sandėlininkas.	C
VIII	Nekvalifikuoti darbuotojai: darbininkas, valytojas, budėtojas, aplinkos tvarkytojas.	D

Pastabos:

1. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai yra A lygio, V pakopos specialistai;

**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO
NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas	Lygis
1.	Išsilavinimas (kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį)	
1.1.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.	A1
1.2.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija	A2
1.3.	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.	B
1.4.	Vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija.	C
2.	Veiklos sudėtingumas (kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)	
2.1.	Atlieka sudėtingas ir / ar didelės apimties užduotis, reikalaujančias išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Priima sprendimus, numato būdus ir priemones didelės svarbos ir / ar apimties klausimams spręsti, koordinuoja sprendimo eigą. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Užduočių atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir / ar įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A
2.2.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis, tačiau dalis atliekamų užduočių yra didelės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Savarankiškai koordinuojama sprendimo eiga. Užduočių atlikimas daro įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A, B

2.3.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis atsirinkdamas ir pagal situaciją pritaikydamas instrukcijas, metodikas, teisės aktus ir pan. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir /ar įstaigos veiklai bei rezultatams – yra sudedamoji dalis didesnės apimties užduočiai atlikti, rezultatui pasiekti. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir / ar pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	A, B
2.4.	Atlieka nesudėtingas ir / ar mažos apimties rutinines, pasikartojančias užduotis ir / ar vykdo rutinines, pasikartojančias technines funkcijas, darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių, darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir / ar rezultatams.	C
3.	Atsakomybės lygis (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)	
3.1.	Atsakomybės lygis aukštas. Darbuotojas atsako už politikos įgyvendinimą konkrečioje veiklos srityje (-yse). Darbuotojas priima tarpinius sprendimus, įtakojančius politikos įgyvendinimo tam tikroje veiklos srityje (-yse) visumos rezultatą.	A
3.2.	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu užtikrinant jų veiklą vykdydamą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti – užduočiai atlikti.	A, B
3.3.	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima, jo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti, užduočiai atlikti.	A, B
3.4.	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	C

**PRIENŲ „REUVONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAREIGYBIŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pakopos	Pareigybės	Lygis	Minimali	Vidutinė	Maximali	Žingsnis, proc.
I	Mokyklos vadovas	A	1,8268		2,1635	
II	Mokyklos vadovo pavaduotojas ūkiui	A	1,04	1,39	1,74	25
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: vyr. buhalteris, raštinės vedėjas, personalo specialistas, bibliotekos vedėjas.	A	0,88	1,17	1,46	25
IV		B	0,83	1,11	1,39	25
V	Specialistai: informacinių technologijų specialistas, buhalteris,	A	0,67	0,89	1,11	25
VI	raštvėdys, viešųjų pirkimų specialistas, slaugytoja-masažuotoja.	B	0,62	0,83	1,04	25
VII	Kvalifikuotas darbuotojas: mokytojo padėjėjas, archyvaras, vairuotojas, katilinės operatorius, auklė (naktinė), sandėlininkas.	C	0,57	0,76	0,95	25
VIII	Nekvalifikuotas darbuotojas: darbininkas, valytojas, budėtojas, aplinkos tvarkytojas.	D	MMA			

Pastabos:

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginių algų koeficientai nustatyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, 2 priede.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ PA-
VADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ (IŠ-
SKYRUS TRENERIUS), PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ (SPECIALIŲJŲ PE-
DAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALIŠTŲ, KARJEROS SPE-
CIALIŠTŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ,
AUKLĖTOJŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKY-
MO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO
IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFI-
CIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikaci- nė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo dau- giau kaip 2 iki 5	nuo dau- giau kaip 5 iki 10	nuo dau- giau kaip 10 iki 15	nuo dau- giau kaip 15 iki 20	nuo dau- giau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. kurių klasėje (sraute) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo būdai ir metodai priklausomai nuo specialiųjų poreikių turinčių mokinių rengiamų programų skaičiaus: 5% tarifinio atlygio priedą mokytojams, kurių klasėse 1-10 mokiniams rengiamų programų skaičius ir 8 % tarifinio atlygio priedą mokytojams, kurių 11 ir daugiau rengiamų programų skaičius;

2.1.2. dirbantiems klasėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

2.1.3. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programas.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų pagal mokyklos direktoriaus atskiru įsakymu patvirtintus kitus vidinius nustatytus kriterijus.

4. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

6. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į privalomai skiriamas valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skiriamas individualiai, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti:

6.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti:

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS
(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir	x					

vidurinis ugdy- mas:						
1.2.1. Dorinis ug- dymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, ku- riose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informaci- nės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamok- slinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mo- kymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) prog- ramos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

6.1.1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti;

6.1.2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

6.1.3. neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Mokyklos

darbo taryba, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

6.2. Valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais ir mokyklos partneriais; įsivertinti mokyklos veiklai, siekiant mokyklos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžti kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti:

6.2.1. vadovavimas klasei;

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

6.2.2. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus;

6.2.3. neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Mokyklos darbo taryba, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus;

6.2.4. kitų bendruomenės valandų skaičių ir konkrečius darbus suderinęs su darbo tarybos atstovais nustato mokyklos direktorius.

MOKYTOJUI ETATE PRIVALOMOS IR SUTARIAMOS VEIKLOS BEI JOMS SKIRIAMŲ VALANDŲ SKAIČIUS

I. 1 etate privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau kaip 102 val.

Neturint viso etato, šios valandos proporcingai mažinamos)

Veiklos		Metinės valandos
Veiklos mokyklos bendruomenei		
Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	Dalyvavimas mokyklos atvirų durų dienose	10
	Dalyvavimas mokyklos bei klasių tėvų susirinkimuose	
	Tėvų informavimas, konsultavimas ir	

	bendradarbiavimas mokinių pažangos ir pasiekimų klausimais	
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	Dalyvavimas mokytojų ir/ar pagalbos mokiniui specialistų susirinkimuose	27
	Mokinių saugumo užtikrinimas pertraukų metu	
	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (pagal poreikį)	
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklą planuoti, organizuoti	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose	10
	Dalyvavimas mokyklos atliekamuose tyrimuose bei apklausose	
Profesinis tobulėjimas		
Įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklos	Dalyvavimas ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjime ir aptarime	15
	Dalinimasis patirtimi dalykų metodinėse grupėse	
	Dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose	
	Savo profesinės veiklos įsivertinimas	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos	Kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan.	30
	Pranešimo parengimas mokyklos, rajono ar respublikinėje konferencijoje	
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		5
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		5

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0–400 val.)

Veiklos		Maksimalus metinių valandų skaičius
Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti		
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų	Mokyklos Ugdymo plano projekto rengimo	5

veiklos administravimas ar koordinavimas	grupės narys	
	Mokyklos metų veiklos plano, mokyklos strateginio veiklos plano rengimo grupės narys	5
	Vadovavimas metodinėms grupėms (pirmininkas ir sekretorius)	20
	Vadovavimas Metodinei tarybai (pirmininkas ir sekretorius)	30
	OLWEUS organizacinės grupės nariams ir grupių lyderiams	5
	Vadovavimas Vaiko gerovės komisijai (pirmininkas ir sekretorius)	30
	Vaiko gerovės komisijos narys	10
	Vadovavimas mokyklos darbo tarybai (pirmininkas ir sekretorius)	10
	Mokyklos darbo tarybos narys	5
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Vadovavimas Mokyklos tarybai (pirmininkas ir sekretorius)	10
	Mokyklos tarybos narys	5
	Vadovavimas Pedagogų atestacijos komisijai (pirmininkas ir sekretorius)	5
	Vadovavimas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupei (pirmininkas ir sekretorius)	30
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės narys	20
	Vadovavimas mokinių savivaldai	30
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Renginio organizavimas mokykloje	5
	Sportinių varžybų organizavimas	10
	Pilietinių iniciatyvų ir valstybinių švenčių organizavimas mokykloje	5
	Kultūros paso administravimas	10
	Mokinių saugumo užtikrinimas ir kūrybinių veiklų organizavimas pertraukų metu ir/ar po pamokų	Pagal faktiškai dirbtą laiką

	Mokinių konsultavimas (esant poreikiui) ne pamokų metu	10
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas		40
Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	Dalyko ilgalaikio plano rengimas	5
	Dalyko modulio programos rengimas	5
	Neformaliojo ugdymo programos rengimas	5
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant mokyklos ilgalaikį (pusės metų ir ilgesnį) projektą.	20
	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant mokyklos trumpalaikį (iki pusės metų) projektą.	10
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Dalyvavimas rengiant ir/ar įgyvendinant ilgalaikį (pusės metų ir ilgesnį) projektą.	40
	Dalyvavimas rengiant ir/ar įgyvendinant trumpalaikį (iki pusės metų) projektą.	20
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Skaitmeninių ugdymo turinio priemonių panaudojimas pamokose (EMA, Eduka ir kt.)	30
	Išmaniosios lentos ir/ar interaktyvaus ekrano naudojimas pamokose	20
	Kolegų konsultavimas dirbant su skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.	20
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Kabineto priežiūra	10
	Technologijų kabineto priemonių priežiūra	10
	Dailės kabineto priemonių priežiūra	10
	Socialinių mokslų kabineto priemonių priežiūra	10
	Gamtos mokslų kabineto priemonių priežiūra	10
	Informacinių technologijų kabineto priemonių priežiūra	10

	Sportinio inventoriaus priežiūra fizinio ugdymo kabinete	10
	Stendų rengimas bendrose mokyklos erdvėse	10
	Parodų rengimas ir eksponavimas bendrose mokyklos erdvėse	10
	Mokytojų kambario priežiūra	10
Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos		
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mentorystė	20
	Studento praktika	5
	Mokytojų konsultavimas laiko planavimo ir grafikų rengimo klausimais	20
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Programa savo mokyklos mokytojams	20
Vertinimo, ekspertavimo veiklos		
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	PUPP (lietuvių k.)	20
	PUPP (matematika)	15
	Mokinių fizinio pajėgumo rezultatų fiksavimas	10
	NMPP (pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų)	10
Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Mokytojo veiklos vertinimas vykstant atestacijai	5
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos		
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Rajoninio konkurso, olimpiados, varžybų organizavimas mokykloje	10
	Rajoninio ar nacionalinio renginio inicijavimas ir įgyvendinimas mokykloje	20
Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Užduočių rengimas olimpiadoms ir/ar konkursams ir darbų vertinimas	10
Mokinių konsultavimas jiems	Mokinių konsultavimas jiems dalyvaujant	10

rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	konkursuose ir /ar olimpiadose.	
Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Dalyvavimas ugdymo karjerai darbo grupėje	5
	Vadovavimas ugdymo karjerai darbo grupei	10
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Dalyvavimas įgyvendinant bendrus projektus ar renginius su bendruomene, kitomis ugdymo įstaigomis, kitais socialiniais partneriais	10
	Mokyklos internetinės svetainės administravimas	40
	Tekstų peržiūra skelbiant informaciją mokyklos socialiniuose tinkluose	20
	Mokyklos veiklos viešinimas	10
	Mokyklos muziejaus priežiūra ir fondų tvarkymas	20
Kitos veiklos, kurios gali būti atliekamos atsižvelgus į darbo užmokesčio fonde esamas lėšas		

7. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, konkretus mokytojui individualiai skiriamų nekontaktinių valandų skyrimas yra nustatomas susitarimo protokolu Mokyklos metodinėje taryboje, dalyvaujant mokyklos administracijos, darbo tarybos atstovams ir galioja iki naujo susitarimo, bet ne ilgiau kaip iki mokslo metų pabaigos.

8. Darbo laiko struktūra nurodoma pamokų tvarkaraščiuose ir darbo grafike pagal individualų darbo laiko režimą per savaitę.

9. Mokytojo darbo krūvio sandara – darbo pareigų paskirstymas pagal laiką – tai nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei bei kvalifikacijos kėlimui, vykdyti intervalų ribos, pagal kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį).

10. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

10.1. ugdymo (mokymo) programa, dalykas (dalykų grupė, mokymo modulis (-iai));

10.2. kvalifikacinė kategorija;

10.3. veiklos sudėtingumas;

10.4. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

10.5. mokinių skaičius klasėje / grupėje;

11. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

12. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

13. Valandų sandara:

13.1. **Pradinio ugdymo programa:** Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų;

13.2. **Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa:**

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

14. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 savaitinės kontaktinės valandos ugdymo planui įgyvendinti.

15. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

16. Abiejų šalių susitarimu gali būti papildomai susitariama (galiojančioje darbo sutartyje) dėl darbo masto (darbo krūvio) padidinimo ir darbo funkcijos padidinta apimtimi apmokėjimo.

17. Esant abiejų šalių susitarimui dėl papildomo darbo taikoma Darbo Kodekso numatyta maksimali darbo laiko trukmė, t.y. kad darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per darbo dieną negali būti ilgesnis kaip 12 valandų ir 60 valandų per savaitę.

18. Mokytojas per metus dirba 42 savaites.

19. Mokiniai per metus mokosi:

19.1. 1–4 klasių– 35 savaites;

19.2. 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių – 37 savaites.

20. Kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas ugdymo plane nurodytų savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniais skaičiaus (Pvz.: 37 savaites x 24 val. per savaitę = 888 val. per metus).

21. Skirtumas, atsirandantis dėl skirtingos mokinių mokymosi ir mokytojų darbo trukmės, proporcingai padengiamas nekontaktinėmis valandomis (Pvz.: 42 sav. – 37 sav. = 5 sav. x 24 val. per savaitę = 120 nekontaktinių valandų).

22. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams (auklėtojams), dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

24.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

24.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

24.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus kriterijus.

25. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

27. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodi-			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ninkas,							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams:

28.1. didinami 5 procentais:

28.1.1. dirbantiems mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje skirtame mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.1.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

28.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

28.2.1. dirbantiems didelėse grupėse;

28.2.2. teikiant pagalbą ir konsultuojant pagal poreikį, atsirandantį metų eigoje;

28.2.3. dėl didelės darbo apimties.

29. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto ir karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 32 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

30. Specialiųjų pedagogų ir logopedų darbo laikas per savaitę yra 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais ir kita).

31. Judesio korekcijos specialistų darbo laikas per savaitę - 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti), 12 valandų - netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais ir kita).

32. Karjeros specialistų, darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama ne-

tiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

IV SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

33. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

34. Psichologo pareigybės (A1 lygio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.
35. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo :
- 36.1. didinami 5 proc. socialiniams pedagogams
37. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:
- 37.1. dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiuųjų ugdymosi poreikių;
- 37.2. dirbantiems su jaunimo klasių mokiniais;
- 37.3. dėl didelės darbo apimtys.
38. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 38–39 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
39. Socialinių pedagogų, psichologų dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais - mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais ir kita.

V SKYRIUS AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

40. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				

Auklėtojas	0,7369	0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552	0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746	0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999	0,8091	0,8297

41. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

41.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

41.1.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

41.1.2. Specialiojo ugdymo skyriaus grupėse.

42. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklos pailgintos darbo dienos grupėje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

43. Auklėtojų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais Specialiojo ugdymo skyriaus grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

VI SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

44. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

45. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

45.1. didinami 5–10 procentų;

45.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.1.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

45.2. didinami 5–20 procentų dirbantiems specialiojo ugdymo skyriuje, skirtame specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

46. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

46.1. dėl didelės darbo apimties, skirtingų ugdymo programų įgyvendinimo;

46.2. dėl reikalingos aukštos kvalifikacijos ir specifinių žinių turėjimo funkcijoms atlikti;

46.3. dėl veiklos ir mokyklos reprezentavimo respublikos ir rajono renginiuose;

47. Jeigu mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 40–41 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

48. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, bendrabutyje gyvenantys mokiniai į bendrą mokinių skaičių įskaičiuojami taikant koeficientą 1,5. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos
Direktorė
Ilona Balčiukynienė
2024-03-07

Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos
Darbo tarybos pirmininkė
Vidutė Kuzmauskienė
2024-03-07